

ПОРЯДОК

уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности в Уфимском государственном институте искусств имени Загира Исмагилова о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками (далее - Работник) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный институт искусств имени Загира Исмагилова» (далее – Институт), замещающими должности, включенные в перечень отдельных должностей при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.05.2014 N 799, работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Приказом Минкультуры России от 08.06.2018 N 901 "Об утверждении порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов", Уставом Института.

3. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.

Непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника на рабочем месте - при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

5. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением 1 к настоящему Порядку, составляется в письменном виде.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Работник, для которого работодателем является Министр культуры Российской Федерации (далее - Министр), составляет уведомление на имя Министра и представляет его в структурное подразделение Министерства культуры Российской Федерации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - структурное подразделение Министерства);

Работник, для которого работодателем является ректор Института, составляет уведомление на имя ректора Института и представляет его юристу Института, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

В случае, если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

7. Уведомление в день его поступления подлежит регистрации структурным подразделением Министерства (юристом Института) в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под подпись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.

8. Уведомление подлежит предварительному рассмотрению структурным подразделением Министерства (юристом Института). Структурным подразделением Министерства (юристом Института) готовится мотивированное заключение по итогам предварительного рассмотрения уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления структурное подразделение Министерства (юрист Института) имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Министр (заместитель Министра) может направлять запросы в государственные органы и органы местного самоуправления, а также заинтересованные организации.

9. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются структурным подразделением Министерства Председателю Комиссии Министерства культуры Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих, лиц, замещающих отдельные должности в территориальных органах и подведомственных федеральных агентствах, и лиц, замещающих отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов (далее - председатель Комиссии Министерства, Комиссия Министерства), юристом кадрово-организационной службы ректору Института.

В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Председатель Комиссии Министерства при поступлении к нему уведомления, а также мотивированного заключения и других материалов в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии Министерства. При этом дата заседания Комиссии Министерства не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

11. Ректор Института при поступлении к нему уведомления, а также мотивированного заключения и других материалов, по результатам рассмотрения, принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;
- г) рассмотреть уведомление на заседании Комиссии Министерства.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 11 настоящего Порядка, Ректор Института в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 11 настоящего Порядка, ректором Института рассматривается вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "г" пункта 11 настоящего Порядка, уведомление направляется в структурное подразделение Министерства для предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения по результатам его рассмотрения.

15. Уведомление работника рассматривается в соответствии с положением о Комиссии Министерства культуры Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих, лиц, замещающих отдельные должности в территориальных органах и подведомственных федеральных агентствах, и лиц, замещающих отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.05.2014 N 801.

Приложение 1

к Порядку уведомления работодателя
работниками, замещающими отдельные
должности в Уфимском государственном
институте искусств имени Загира Исмагилова
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Министру культуры
Российской Федерации
/Ректору Уфимского государственного
института искусств имени З. Исмагилова
от _____
(фамилия, имя, отчество, должность,
контактный телефон)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Я, _____ (Ф.И.О., должность), сообщаю о возникновении у меня
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии
Министерства культуры Российской Федерации по соблюдению требований к служебному
поведению федеральных государственных гражданских служащих, лиц, замещающих отдельные
должности в территориальных органах и подведомственных федеральных агентствах, и лиц,
замещающих отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач,
поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, и урегулированию
конфликта интересов (нужное подчеркнуть). <2>

В случае принятия решения о направлении уведомления на рассмотрение в Комиссию
Министерства культуры Российской Федерации по соблюдению требований к служебному
поведению федеральных государственных гражданских служащих, лиц, замещающих отдельные
должности в территориальных органах и подведомственных федеральных агентствах, и лиц,
замещающих отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач,
поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, и урегулированию
конфликта интересов (нужное подчеркнуть), намереваюсь (не намереваюсь) лично
присутствовать на соответствующем заседании (нужное подчеркнуть). <3>

_____ 20 ____ г.
(подпись) (дата) (расшифровка подписи)

<2> Для работников, работодателем которых является Министр культуры Российской Федерации.

<3> Для работников, работодателем которых является ректор Института.

Приложение 2
к Порядку уведомления работодателя
работниками, замещающими отдельные должности
в Уфимском государственном институте искусств
имени Загира Исмагилова о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, представившем уведомление		Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись получил, или о направлении копии уведомления по почте	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
			фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность			
1	2	3	4	5	6	7	8
							9